



UNIVERZITET U SARAJEVU – PEDAGOŠKI FAKULTET

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA INTERDISCIPLINARNOG DOKTORSKOG STUDIJA

Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
na Univerzitetu u Sarajevu - Pedagoškom fakultetu



JANUAR 2026.
SARAJEVO

Na osnovu člana 7. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu (01-4-9-1/24 od 28. 2. 2024. godine), Odluke Vijeća Fakulteta o organizaciji Vijeća interdisciplinarnog studija – Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu, broj: 23-01-89/26 od 15.1.2026. godine, Vijeće interdisciplinarnog doktorskog studija- Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja Univerziteta u Sarajevu - Pedagoškog fakulteta na sjednici održanoj 20.1.2026. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU

VIJEĆA INTERDISCIPLINARNOG DOKTORSKOG STUDIJA – SAVREMENI TOKOVI PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA UNIVERZITETA U SARAJEVU - PEDAGOŠKOG FAKULTETA

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

- (1) Na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu organiziran je interdisciplinarni doktorski studij – Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Poslovníkom o radu Vijeća interdisciplinarnog doktorskog studija - Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja Univerziteta u Sarajevu - Pedagoškog fakulteta (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Vijeća interdisciplinarnog doktorskog studija - Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja Univerziteta u Sarajevu - Pedagoškog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće studija), a naročito: sastav, nadležnosti, način sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje, tok sjednice, odlučivanje i vođenje zapisnika.

Član 2. (Vijeće studija)

- (1) Vijeće studija je stručno tijelo Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet) koje rukovodi trećim ciklusom studija u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilima studiranja za treći ciklus studija Univerziteta u Sarajevu - doktorski studij i odgovorno je za njegovo nesmetano funkcioniranje.
- (2) Vijeće studija rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju, tok studiranja i predlaže odluke koje donosi Vijeće Fakulteta i Senat Univerziteta.
- (3) Poslove iz svoje nadležnosti Vijeće studija obavlja na sjednicama u prostorijama Fakulteta ili elektronski.

Član 3. (Sastav Vijeća studija)

- (1) Vijeće studija, s pravom glasa, sačinjavaju:

- a) svi nastavnici/e koji su, u skladu sa studijskim programom, realizatori nastavnog procesa (obaveznih i izbornih predmeta),
- b) prodekan/ica za naučno-istraživački rad i
- c) prodekan/ica za nastavu i studentska pitanja.
- (2) Vijeće studija bira predsjednika/predsjednicu iz reda redovnih ili vanrednih profesora/ica na period od 2 (dvije) godine.
- (3) Predsjednik/ica Vijeća studija je ujedno i rukovodilac Vijeća studija.
- (4) U radu Vijeća studija, učestvuju sekretar/ka Fakulteta i sekretar/ka Vijeća studija, bez prava glasa.
- (5) Članovi/ice Vijeća studija biraju se odlukom Vijeća Fakulteta, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (6) Mandat članova/ica Vijeća studija je određen trajanjem funkcije po osnovu koje su stekli članstvo u Vijeću studija.

Član 4. **(Nadležnost Vijeća studija)**

Vijeće studija rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju i tok studiranja, a posebno:

- a) utvrđivanje prijedloga odluka prema Vijeću Fakulteta o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima iz oblasti trećeg ciklusa studija,
- b) predlaganje Vijeću Fakulteta nastavnih planova i programa trećeg ciklusa studija, kao i njihovo inoviranje,
- c) utvrđivanje prijedloga Vijeću Fakulteta o broju studenata za upis na treći ciklus studija,
- d) predlaganje Vijeću Fakulteta raspisivanje konkursa za upis na treći ciklus studija,
- e) utvrđivanje prijedloga plana realizacije nastave trećeg ciklusa studija,
- f) utvrđivanje načina izvođenja nastave,
- g) predlaganje Vijeću Fakulteta angažmana referentnih predavača/ica s drugih visokoškolskih ustanova,
- h) predlaganje Vijeću Fakulteta formiranje komisija za provođenje postupka rangiranja kandidata za upis na treći ciklus studija, kao i komisije za žalbe,
- i) predlaganje Vijeću Fakulteta produženja rokova za izvršenje obaveza studenata/ica,
- j) predlaganje dekanu/ici obustave postupka za sticanje naučnog stepena doktora nauka,
- k) dodjeljivanje akademskog/ke savjetnika/ice doktorantima/icama,
- l) davanje saglasnosti za promjenu akademskog/ke savjetnika/ice ili mentora/ice,
- m) usvajanje tema doktorskih disertacija,
- n) utvrđivanje prijedloga za obrazovanje komisija za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije prema Vijeću Fakulteta (za kandidate koji studiraju po Pravilima iz 2010. godine),
- o) utvrđivanje prijedloga za obrazovanje komisija za ocjenu doktorske disertacije prema Vijeću Fakulteta (za kandidate koji studiraju po Pravilima iz 2010. godine),
- p) utvrđivanje prijedloga za obrazovanje komisija za odbranu doktorske disertacije prema Vijeću Fakulteta (za kandidate koji studiraju po Pravilima iz 2010. godine),
- q) utvrđivanje prijedloga za obrazovanje komisija za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije (Komisija Univerziteta) prema Vijeću Fakulteta (za kandidate koji studiraju po pravilima iz 2018. i 2024. godine),
- r) razmatranje izvještaja komisija,
- s) obavljanje drugih poslova u skladu sa Statutom Univerziteta i Pravilima studiranja za treći ciklus studija

II NAČIN RADA VIJEĆA STUDIJA

Član 5. (Sjednice Vijeća studija)

- (1) Sjednice Vijeća studija mogu biti redovne i vanredne.
- (2) Sjednica Vijeća studija može se održati elektronskim putem (elektronska sjednica) na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Poslovníkom.
- (3) Sjednice Vijeća studija se neće sazivati u dane državnih, vjerskih praznika i u vrijeme trajanja ljetnog odmora.
- (4) Sjednicu Vijeća studija saziva i njome rukovodi predsjednik/ica Vijeća studija.
- (5) U slučaju spriječenosti predsjednika/ice Vijeća studija da saziva i rukovodi, sjednicu saziva i njome rukovodi dekan/ica ili prodekan/ica za naučno-istraživački rad ili prodekan/ica za nastavu i studentska pitanja.

Član 6. (Vrijeme održavanja sjednica)

- (1) Redovne sjednice Vijeća studija održavaju se u skladu s potrebama Vijeća studija (vodeći računa o rokovima svih procesa rada na III ciklusu studija).
- (2) U hitnim slučajevima, na osnovu ukazane potrebe i/ili poštivanja rokova normiranih Statutom i Pravilima, održavaju se vanredne i elektronske sjednice Vijeća studija.

Član 7. (Poziv za sjednice)

- (1) Sjednice Vijeća studija sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima/icama u elektronskoj formi.
- (2) Poziv se upućuje u pravilu dva radna dana prije datuma određenog za održavanje sjednice.
- (3) U hitnim slučajevima, sjednica Vijeća studija može se sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog stavom 2. ovog člana, a najkasnije u roku od 24 sata prije zakazane sjednice.
- (4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, materijal za sjednicu se može dostaviti članovima Vijeća studija neposredno prije početka sjednice.

Član 8. (Elektronska sjednica)

- (1) Vijeće studija odluke iz svoje nadležnosti u slučajevima opravdanih razloga (hitnosti, uštede vremena, manjeg obima pristiglog materijala i sl.) donosi i održavanjem sjednica elektronskim putem (elektronska sjednica).
- (2) Poziv za elektronsku sjednicu Vijeća studija dostavlja se na način utvrđen članom 7. ovog Poslovnika.
- (3) U slučaju održavanja elektronske sjednice, u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima/icama Vijeća studija na njihovu e-mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak sjednice, u kojem se roku članovi/ice Vijeća studija trebaju izjasniti elektronskim putem.
- (4) Elektronska sjednica smatra se važećom ako je natpolovična većina članova/ica Vijeća studija putem elektronske pošte izvršila glasanje u predviđenom vremenu.

- (5) Kod održavanja elektronske sjednice, članovi/ice Vijeća studija se na svaku tačku dnevnog reda posebno izjašnjavaju na način da se navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju, uz navođenje “ZA”, “PROTIV” ili “SUZDRŽAN”.
- (6) O toku elektronske sjednice sastavlja se zapisnik koji se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća studija.

III POZIV I MATERIJAL ZA SJEDNICU

Član 9. (Sadržaj poziva za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća studija obavezno sadrži: oznaku (redni broj) sjednice, dnevni red sjednice, mjesto i datum održavanja i vrijeme početka sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća studija.
- (3) Prijedlog dnevnog reda priprema predsjednik/ca Vijeća studija na osnovu pristiglih materijala vezanih za pitanja iz nadležnosti Vijeća studija.

Član 10. (Dostava materijala za sjednicu)

- (1) Materijale za sjednicu Vijeća studija, priprema i obrađuje sekretar/ka Vijeća studija, vodeći računa o pravovremenosti u postupanju.
- (2) O pristiglim materijalima sekretar/ka Vijeća studija obavještava predsjednika/icu Vijeća studija, a sve u cilju pravovremenog pripremanja Dnevnog reda.
- (3) Materijali koji dođu na dan održavanja sjednice, neposredno prije početka sjednice isti će od strane sekretara/ke Vijeća studija biti bez odlaganja dostavljeni predsjedniku/ici i članovima/icama Vijeća studija.

Član 11. (Dnevni red)

- (1) Svaki član/ica Vijeća studija ima pravo da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda.
- (2) Svaki član/ica Vijeća studija ima pravo da predloži da se određeno pitanje skine sa dnevnog reda, uz obavezno obrazlaganje prijedloga.

IV RAD SJEDNICE VIJEĆA STUDIJA

Član 12. (Kvorum za rad)

- (1) Predsjedavajući/ca otvara sjednicu Vijeća studija.
- (2) Prije prelaska na predloženi dnevni red utvrđuje se postojanje potrebne većine za rad Vijeća studija.
- (3) Prisustvo na sjednici Vijeća studija utvrđuje osoba određena za vođenje zapisnika.
- (4) Potrebna većina za rad sjednice Vijeća studija (kvorum za rad) je natpolovična većina od ukupnog broja članova/ica Vijeća studija.
- (5) Ako ne postoji kvorum za rad, sjednica Vijeća studija se odlaže i zakazuje novi datum održavanja sjednice.

Član 13.
(Prijedlog dnevnog reda)

- (1) Ako postoji kvorum za rad, predsjedavajući/ća Vijeća studija stavlja prijedlog dnevnog reda na usvajanje, uključujući i raspravu o istom. Diskusija članova/ica Vijeća studija u ovoj fazi ne može trajati duže od tri minute.
- (2) O obrazloženim prijedlozima i dopunama dnevnog reda, članovi/ice Vijeća izjašnjavaju se javnim glasanjem o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (3) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena ako se za nju izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova/ica Vijeća studija.
- (4) Ako je na jednu predloženu tačku dnevnog reda dato više prijedloga, tada se glasa za svaki dati prijedlog pojedinačno, onim redom kojim su prijedlozi stavljeni.
- (5) Prihvaćen je prijedlog za koji se izjasnila natpolovična većina od ukupnog broja članova/ica Vijeća studija.
- (6) Ukoliko nema primjedbi na dnevni red ili dopune dnevnog reda, odnosno ako se ne usvoje predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

Član 14.
(Prva tačka dnevnog reda)

- (1) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika s prethodno održane sjednice Vijeća studija.
- (2) O primjedbama na zapisnik članovi/ice Vijeća studija se izjašnjavaju glasanjem.
- (3) Zapisnik na čiji sadržaj nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik sa saglasno usvojenim primjedbama, smatra se usvojenim kada se za njega izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova/ica Vijeća studija.

V NAČIN DONOŠENJA
ODLUKA

Član 15.
(Akti Vijeća studija)

- (1) Vijeće studija, u skladu s nadležnostima, donosi pojedinačne akte (odluke, prijedloge odluka, zaključke, prijedloge zaključaka, stavove i mišljenja).
- (2) Utvrđeni prijedlozi akata dostavljaju se na dalju proceduru i odlučivanje Vijeću Fakulteta i Senatu Univerziteta, ukoliko je tako normirano Pravilima.

Član 16.
(Glasanje)

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća studija formuliše prijedlog odluke, zaključke ili stav, a potom se članovi/ice izjašnjavaju “ZA”, “PROTIV” ili “SUZDRŽAN”.
- (2) Glasanje se obavlja dizanjem ruke članova/ica Vijeća studija.
- (3) Vijeće studija utvrđuje prijedloge natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova/ica Vijeća.
- (4) U slučaju da je broj glasova ZA ili PROTIV manji od natpolovične većine potrebne za usvajanje odnosno neusvajanje prijedloga, glasanje se po prijedlogu ponavlja na narednoj sjednici.
- (5) Vijeće studija, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova/ica, može odlučiti da se o određenom pitanju obavi javno glasanje pojedinačnim izjašnjavanjem svakog člana/ice i to tako što se nakon prozivanja svaki član/ica odvojeno izjašnjava “ZA” ili “PROTIV” prijedloga.

- (6) U slučaju da je broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ isti, glasanje se ponavlja. Ako i u drugom krugu rezultat bude isti, sjednica se odlaže za jedan sat, a ako ni tada nema promjene – za tri dana.
- (7) U slučaju spriječenosti prisustva sjednici Vijeća studija (bolest, službeno odsustvo, godišnji odmor) član/ica Vijeća studija dužan/na je opravdati odsustvo predsjedniku/ici Vijeća studija pisanim putem (e-mail).

VI ODRŽAVANJE REDA

Član 17. (Održavanje reda na sjednici)

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća studija je odgovoran/na za tok rada i održavanje reda na sjednici Vijeća studija.
- (2) U ostvarivanju ciljeva iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući/a Vijeća studija:
 - a) omogućit će članu/ici Vijeća studija da izloži svoju diskusiju po jednoj tački u trajanju od najviše tri minute i najviše dvije replike u trajanju do dvije minute svaka, a da pri tome ne bude ometan/a u izlaganju;
 - b) dužan/na je pružiti zaštitu digniteta svakog člana/ice Vijeća studija;
 - c) upozorit će člana/icu Vijeća studija ako je u svojoj diskusiji ili replici odstupio/la od tačke dnevnog reda o kojoj se u tom času vodi rasprava.
- (3) Član/ica koji/a želi učestvovati u diskusiji mora prethodno zatražiti odobrenje predsjedavajućeg/e.
- (4) O jednom pitanju član/ica može govoriti najviše dva puta, izbjegavajući opširnost i ponavljanje.

Član 18. (Mjere upozorenja)

- (1) Zbog povrede reda na sjednici predsjedavajući/a Vijeća studija može članovima/icama izreći neku od sljedećih mjera:
 - a) upozorenje u slučaju prekoračenja vremena za diskusiju ili repliku;
 - b) upozorenje u slučaju narušavanja reda;
 - c) upozorenje u slučaju narušavanja digniteta člana/ice Vijeća studija;
 - d) oduzimanje riječi za slučaj da je članu/ici Vijeća studija već izrečena neka od naznačenih mjera.
- (2) Izrečene mjere se unose u zapisnik.

VII ZAPISNIK

Član 19. (Vođenje zapisnika)

- (1) O radu Vijeća studija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje zapisničar/ka, u pravilu sekretar/ka Vijeća studija i predsjedavajući/a.

Član 20.
(Sadržaj zapisnika)

Zapisnik o radu Vijeća studija obavezno sadrži:

- a) redni broj sjednice;
- b) datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- c) ime i prezime predsjedavajućeg/e sjednice i zapisničara/ke;
- d) imena i prezimena prisutnih i opravdano i neopravdano odsutnih članova/ica Vijeća studija;
- e) imena i prezimena prisutnih koji nisu članovi/ce Vijeća studija, uključujući i lica prisutna po pozivu;
- f) dnevni red sjednice;
- g) ime i prezime podnosioca zahtjeva, prijedloga, izvještaja;
- h) po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, podatke o glasanju i usvojenu odluku, zaključak ili stav;
- i) izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe;
- j) ostale relevantne događaje sa sjednice;
- k) potpis predsjedavajućeg/e i zapisničara/ke.

Član 21.
(Obaveze u vezi sa zapisnikom)

- (1) Izmjene i dopune zapisnika vrše se samo na osnovu odluke Vijeća studija prilikom njegovog usvajanja.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjedavajući/a Vijeća studija i zapisničar/ka.
- (3) Original zapisnika čuva se u arhivi i u nadležnoj službi kao dokument trajne vrijednosti.
- (4) Članovi/ice Vijeća studija imaju pravo uvida u zapisnik.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Član 22.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 23.

- (1) Usvajanjem ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Interdisciplinarnog doktorskog studija Savremeni tokovi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja na Pedagoškom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 132/02 od 29.1.2020. godine.
- (2) Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Datum: 20. 1. 2026.

Broj protokola: 23-01-156/26

PREDSJEDNICA VIJEĆA DOKTORSKOG STUDIJA